



Anexo 1

SOLICITUD¹ DE INTERCAMBIO DE ALUMNOS/LA ESTANCIA EN LA ESCUELA DE LOS ALUMNOS DE ESCUELA ALEMANA DE SAN SALVADOR

Contacto con el coordinador de intercambio (ATK):

Solicitante

Nombre/apellido Año escolar

Alumno de la clase: Duración deseada SAT/ GSA: 3 meses 6 meses 1 año
(max. 90 días)

Periodo

Junto con esta solicitud² presento los siguientes documentos: Perfil del alumno
Carta de motivación

Declaración sobre la asistencia a la escuela DS

Mi nota de conducta³ es:

Soy consciente de que las medidas educativas y disciplinarias de acuerdo con la Sección 9 del Reglamento Escolar de DS pueden llevar a la exclusión del SAT/GSA incluso después del permiso para tomar el SAT/GSA.

Si No

Mi pase al siguiente grado está en peligro. Si No

*Conozco y acepto el reglamento según el punto 6.4 del reglamento de la SAT/GSA. Si No

Firma del alumno

Detalles para la búsqueda de la familia anfitriona / escuela anfitriona

La búsqueda de una familia/escuela anfitriona⁴ se lleva a cabo: Privado Por medio de la organización

* Informaré inmediatamente al coordinador de intercambio sobre cualquier información de contacto de la familia anfitriona/escuela anfitriona. La escuela anfitriona también proporcionará una carta de compromiso con el informe de la escuela.

Si No

Fecha y firma del alumno

Fecha y firma de los padres

¹ Por favor, asegúrese de que el estudiante lo llene completamente y de forma legible y lo entregue al coordinador de intercambio.

² Plazos de solicitud: véase el punto 7 de las normas SAT/GSA

³ Promedio del 1° y 2° semestre/ en la clase 10 de la clase 9

⁴ Fecha límite de inscripción: a más tardar 8 semanas antes del comienzo del SAT/ GSA