



# **Normas para el manejo del fondo de grado** *(Klassenkasse)*





## Objetivo del fondo de grado. (Klassenkasse)

El fondo del grado (Klassenkasse), como su nombre lo indica, es el fondo que se utiliza para las actividades de cada sección, para cubrir gastos generales de las diferentes actividades que se realizan durante el año escolar en curso, evitando así el estar solicitando dinero para ese fin a los padres de familia.

### 1. Origen

El monto del aporte anual al fondo es de \$40.00 y servirá para las actividades que se desarrollen en el año escolar.

El aporte es por alumno. Deberá ser cancelado en su totalidad al inicio del año escolar a más tardar el 31 de agosto sin excepciones. El alumno que solamente está inscrito en un semestre del año cancela la mitad de ese monto, de igual manera aquellos que ingresen en el segundo semestre. Se excluye de este aporte a los alumnos de intercambio.

Los padres de familia no tienen autorización para recaudar fondos adicionales, tampoco en concepto de ventas. Cualquier actividad extraordinaria para recaudar fondos debe ser aprobada por la Dirección, la Junta Directiva y la Gerencia General de la Asociación Escolar Alemana.

### 2. Administración y manejo

El manejo del fondo "Klassenkasse" es responsabilidad de los padres enlaces y del maestro encargado de la sección correspondiente.

Con el fin de velar por la buena administración de los fondos recolectados, estos deben ser depositados en una cuenta bancaria de una institución financiera autorizada a captar fondos públicos por parte de la Superintendencia del Sistema Financiero del país. El padre enlace, será el responsable de rendir cuentas en el mes de diciembre del año en curso y posteriormente finalizar el año escolar en curso. (Anexos)

Los padres enlaces de cada una de las secciones son los encargados de presentar un reporte; detallando los ingresos/egresos, movimientos bancarios y sus comprobantes válidos, a todos los padres de familia de la sección, mediante correo electrónico al finalizar el año escolar en curso, y de ser solicitado al inicio del siguiente año escolar. Para tal efecto utilizará el formato "Reporte Klassenkasse" anexo en este reglamento; se completará de acuerdo con lo solicitado.

**IMPORTANTE:** de no presentarse dicho informe, cualquier reclamo o faltante posterior es responsabilidad del padre enlace de la sección afectada en ese período.

Si el papá enlace renuncia a su cargo antes del final del año escolar, o su hijo se retira de la Escuela; se procederá a una elección del nuevo padre enlace; de acuerdo con las indicaciones del maestro encargado. Deberá completarse un acta de entrega o recibo entre el padre enlace anterior y el nuevo. Donde detalle los pagos recibidos por los alumnos, así como los gastos realizados a la fecha, con la documentación correspondiente para respaldar dichos movimientos; deberá compartir esta acta y notificársele a los padres de familia de la sección afectada, y ser enviada al maestro encargado de la sección.



Es obligación del padre enlace tener un registro de las transferencias o depósitos que realicen los padres de su sección en concepto del pago del Klassenkasse correspondiente al año escolar en curso.

Todo alumno(a) debe aportar su cuota anual, según la fecha indicada en el numeral 1; para poder participar en las actividades financiadas con el Fondo Klassenkasse. El alumno(a) cuyo aporte no esté al día, queda excluido de hacer uso de los fondos en las actividades que se realicen con ellos. El cobro de este aporte debe realizarse de manera individual a cada familia.

**No habrá reembolso ni traslados de fondos de los aportes hechos al fondo Klassenkasse en ningún caso.**

Ejemplo: alumno(a) que se cambie de sección, que repitan grado o que se retiren de la escuela por razones voluntarias o no, los fondos quedaran a favor de la respectiva sección.

**El alumno que repite grado debe pagar el aporte del grado actual que está cursando.**

### **3. Uso**

El fondo Klassenkasse debe ser utilizado equitativamente por las secciones para las diferentes actividades comunes desarrolladas por el grado durante el año escolar, y para las actividades particulares de cada sección por solicitud del maestro encargado de grado o de una materia en particular.

Entre las actividades comunes de grado están:

#### **Parvularia:**

- a. Camisa de grado para alumnos, maestras encargadas.
- b. Transporte de calidad para las excursiones del grado.
- c. Vino para la elaboración del Glühwein (2 botellas por sección para padres y 1 para el maestro encargado de clase).
- d. Actividades puntuales a solicitud del maestro encargado de grado o de una materia que sea de beneficio para todas las secciones por igual. (Manualidades, proyectos, convivios, etc.)

#### **1° y 2° grado:**

- a. Camisa de grado para alumnos y maestro encargado.
- b. Transporte de calidad para las excursiones del grado.
- c. Vino para la elaboración del Glühwein (2 botellas por clase para padres y 1 para el maestro encargado de clase).
- d. Celebración de pascua y adviento para los alumnos. (Maestros dan indicaciones)
- e. Actividades puntuales a solicitud del maestro encargado de grado o materia que sea de beneficio para todas las secciones por igual. (Manualidades, proyectos, convivios, etc.)



### **3º grado:**

- a. Camisa de grado para alumnos y maestro encargado.
- b. Transporte de calidad para las excursiones del grado.
- c. Celebración de adviento para los alumnos. (Maestros dan indicaciones)
- d. Actividades puntuales a solicitud del maestro encargado de grado o materia que sea de beneficio para todas las secciones por igual. (Manualidades, proyectos, convivios, etc.)

### **4º grado:**

- a. Camisa de grado para alumnos y maestro encargado.
- b. Transporte de calidad para las excursiones del grado.
- c. Celebración de adviento para los alumnos. (Maestros dan indicaciones)
- d. Noche de Lectura.
- e. Actividades puntuales a solicitud del maestro encargado de grado o materia que sea de beneficio para todas las secciones por igual. (Manualidades, proyectos, convivios, etc.)

### **5ºa 9º Grado y II BACH:**

- a. Camisas de grado para alumnos y maestro encargado.
- b. Transporte de calidad para las excursiones del grado.
- c. Actividades puntuales a solicitud del maestro encargado de grado o materia que sea de beneficio para todas las secciones por igual. (Manualidades, proyectos, convivios, talleres etc.)

### **I BACH:**

- a. Camisas de grado para alumnos y maestro encargado.
- b. Transporte de calidad para las excursiones del grado.
- c. Vernissage.
- d. Actividades puntuales a solicitud del maestro encargado de grado o materia que sea de beneficio para todas las secciones por igual. (Manualidades, proyectos, convivios, talleres etc.)

### **III BACH:**

- a. Camisas de grado para alumnos y maestro encargado.
- b. Transporte de calidad para las excursiones del grado.
- c. Actividades puntuales a solicitud del maestro encargado de grado o materia que sea de beneficio para todas las secciones por igual. (Manualidades, proyectos, convivios, etc.)
- d. Actividades de Graduación.

**Cualquier otro gasto fuera de estos, el maestro encargado de la clase o de una materia, deberá solicitarlo al padre enlace de su sección detallando el proyecto o actividad a desarrollar, con un mínimo de tres días hábiles antes de ser requerido.**

Para el final del año escolar, para aquellas secciones que aún posean fondos será el maestro encargado de cada sección el responsable de decidir con sus alumnos cómo van a utilizar dicho fondo, pueden elegir una actividad para la sección, el grado o realizar una acción social; que sea financiada por este fondo, de tal manera que el Klassenkasse sea utilizado en su totalidad durante el año escolar en curso.



#### **4. Otros**

Las eventualidades que no estén normadas en este reglamento pueden ser discutidas y resueltas por los padres de familia de la sección o grado, con su maestro encargado y de ser necesario podrán solicitar el apoyo por medio del padre enlace de la sección siguiendo los canales de comunicación correctos y el adecuado orden.

El presente reglamento ha sido elaborado, revisado y aprobado de acuerdo con la misión, visión, valores y principios de la Escuela Alemana San Salvador por la junta directiva, el director y la gerente general de la Asociación Escolar Alemana en reunión de mayo del 2023.